



## ВОПРОС

### Как оптимально написать и опубликовать статью?

## ОТВЕТ

Публикации **нужны** аспиранту:

1. С целью удовлетворения установленных требований для защиты диссертации (п. 11-13 «Положения»)
2. Для формирования содержательной «массы» текста диссертации
3. Для закрепления авторства на основные научные результаты вашего диссертационного исследования, на научные идеи, разработанные методики, положения и прочее

#### **Этапы подготовки статьи:**

1. Найти информацию о журнале (или конференции), изучить требования
2. Определить тему статьи (изучить литературу)
3. Подготовить статью и правильно ее оформить
4. Направить статью на проверку научному руководителю
5. Отправить статью в редакцию журнала (организаторам конференции)
6. Пройти рецензирование, получить подтверждение о принятии статьи
7. Произвести оплату за публикацию статьи
8. Получить журнал или сборник (в бумажном или электронном виде)

**Шаг 1.** Журнал, требования  
«Сначала издание, потом статья».

#### **Шаг 2.** Тема статьи

1. обязательно по теме вашей диссертации;
2. включает аспект темы диссертации, который может представлять отдельный пункт или фрагмент в работе.
3. создает «кирпичик» для понимания и первоначальной формулировки текста для диссертации.
4. учитывает тематические направления издания (журнала или конференции).

#### **Важно!**

- Название статьи должно быть ясным и конкретным.
- Тема должна быть «проблемной» (связь с вашей научной задачей/проблемой).
- Ограничение «на длину названия» (в индексируемых изданиях тема статьи должна содержать не более 10–12 слов).



### **Как определить тему статьи?**

1. Ищем литературу (электронные библиотеки, научные библиотеки, поисковые системы и пр.; разные виды источников);
2. Определяем: что уже изучено, какой аспект вы можете представить в статье;
3. Находим связь с вашей научной новизной (если она уже определена).

### **Шаг 3. Подготовка и оформление статьи**

Структура рукописи: название статьи, аннотация, ключевые слова, введение, основная часть, заключение, список источников (СТРОГО по запросу!).

### **Оформление статьи**

Оформляем сразу.

Все оформление делаем строго по требованиям.

Если необходимо указать УДК, [определяем онлайн](#) самостоятельно

Уточняем у издателя, если что-то «не так, как вам хотелось бы».

### **Что писать в аннотации к статье?**

- «Рассмотрены/изучены/представлены/проанализированы/обобщены/проверены...»
- «Актуальность исследования...»
- «Особое внимание уделено...»
- «Основное содержание исследования заключено в...»
- «Оригинальный авторский взгляд состоит в...»
- «В результате исследования...» и т. п.

### **Что писать во введении статьи?**

- актуальность (почему сейчас; в каких процессах и пр.)
- разработанность («старые и свежие» взгляды)
- постановка проблемы (связь с темой)
- гипотеза
- цель статьи

### **Что писать в основной части статьи?**

- зависит от типа статьи
- содержит обзор (анализ) исследований и публикаций других авторов или основные положения и результаты какого-то конкретного аспекта вашего исследования
- Ваше авторское видение и предложения

**Важно!** Должны быть оформлены ссылки на источники!

### **Что писать в заключении статьи?**

- «ничего нового»: только выводы из основной части
- выводы
- рекомендации (не «лозунги»), их значение для теории и практики



**Шаг 4.** Проверка статьи научным руководителем

1. Согласование (если требуется)
2. Правки, рекомендации (соблюдайте сроки!)
3. Возможное соавторство (учитываем особенности)  
Соавторство – это совместное авторство двух и более лиц на одно и то же произведение, являющееся объектом авторского права:
  - повышает вероятность публикации статьи
  - объем работы учитывается пропорционально

**Шаг 5.** Отправка статьи

1. Определите, кто это делает (иногда лучше от лица научного руководителя)
2. Обязательно напишите короткое письмо (тема письма)
3. Проявите интерес, поблагодарите заранее.

Отправили статью. **Что дальше?**

Отслеживаем «судьбу статьи» на следующих этапах!

**Шаг 6:** Рецензирование статьи (сроки, быстрая реакция) и принятие (сроки публикации мониторим сами)/

**Шаг 7.** Оплата за публикацию статьи, если публикация платная/

**Шаг 8.** Получение журнала/сборника в бумажном или электронном виде (обязательно!).

**Важно!** Получая и собирая свои публикации сразу после опубликования, вы оптимизируете вашу подготовку к защите диссертации!

**Совет:** Сразу после подготовки статьи зафиксируйте возможность ее использования в тексте диссертации:

- место (параграф) в диссертации
- какие фрагменты статьи стоит взять
- цель цитирования своей статьи в диссертации